

Table 'umilub.menu_content' doesn't exist

Uniwersytet Medyczny w Lublinie



O Uniwersytecie
Jednostki Uniwersytetu
I Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym
II Wydział Lekarski z Oddziałem Anglojęzycznym
Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej
Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu
Jednostki ogólnouczelniane
Administracja
Jednostki podległe Rektorowi
Jednostki działające przy UM
Szpital i Jednostki Kliniczne
Związki zawodowe
Rekrutacja
Kształcenie
Nauka i badania naukowe - aktualności
Współpraca z zagranicą
Fundusze Europejskie
Dla pracowników
Alma Mater
Kalendarz imprez
Kontakt
Mapa strony
Władze na kadencję 2012-2016

[Strona główna](#) | [Jednostki Uniwersytetu](#) | [Jednostki ogólnouczelniane](#) | [Jednostki podległe Rektorowi](#) | [Jednostki podległe Prorektorowi ds. Nauki](#) | [Wydawnictwo UM w Lublinie](#) |

Wydawnictwo Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

adres: ul. Chodźki 1, 20-093 Lublin, tel./fax: 81 742 37 62
e-mail: wydawnictwo@umilub.pl

Kierownik

1. Dr hab. n. med. Jolanta Szymańska, profesor nadzwyczajny UM

Pracownicy administracyjni:

1. mgr Piotr Gawda
2. mgr Maria Grudzińska
3. mgr Marcin Kowalik

Czasopisma naukowe Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

1. Current Issues in Pharmacy and Medical Sciences ([dawniej Annales UMCS](#), sekcja DDD, Pharmacia)
2. [Zdrowie Publiczne](#)
3. Current Problems of Psychiatry ([dawniej Badania nad Schizofrenią](#))
4. Pielęgniarstwo XXI wieku
5. Annales UMCS, sectio D, Medicine (wydawane do 2010 roku)

Zasady publikowania Wydawnictwie Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Instrukcja przygotowania materiałów do publikacji. Wskazówki dla autorów i redaktorów.

1. Zadaniem Wydawnictwa jest prowadzenie całokształtu spraw związanych z
 - a. opracowywaniem projektów planów wydawniczych i harmonogramem ich realizacji,
 - b. sporządzaniem projektów planów finansowych w zakresie działalności wydawniczej oraz czuwaniem nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych na działalność wydawniczą,
 - c. przygotowywaniem projektów umów wydawniczych i umów zleceń z autorami prac, recenzentami, tłumaczami, plastykami i innymi zleceniobiorcami w zakresie działalności wydawniczej,
 - d. prowadzeniem rozliczeń finansowych w zakresie działalności wydawniczej, z autorami prac, recenzentami, tłumaczami, zleceniobiorcami itp.,
 - e. przygotowywaniem składu komputerowego i wydrukiem pozycji wydawniczych,
 - f. przeprowadzeniem redakcji stylistycznej i językowej tekstów oraz korekty redakcyjnej,
 - g. redystrybucją i organizacją sprzedaży wydawnictw,
 - h. dystrybucją wydawnictw - współpraca z księgarniami i autorami w zakresie sprzedaży wydawnictw, przekazywanie Biblioteczce części nakładu,
 - i. prowadzeniem rejestru wydawnictw uczelnianych,
 - j. opracowywaniem pod względem redakcyjnym, stylistycznym i językowym wydawnictw na podstawie materiałów uzyskanych z merytorycznie właściwych jednostek,
 - k. redakcją druków drobnych,
 - l. przygotowywaniem zleceń na wykonanie prac poligraficznych.
2. Zadania oraz zasady działania Wydawnictwa Uniwersytetu Medycznego w Lublinie określa Regulamin Wydawnictwa.



Aktualności

Biblioteka

Przetargi

Ważne linki

Druki i formularze

Mapa budynków