

5/2012

[brak artykułdźdźw](#)[liczba artykułdźdźw: 2](#)[liczba artykułdźdźw: 1](#)[brak artykułdźdźw](#)[liczba artykułdźdźw: 4](#)[liczba artykułdźdźw: 4](#)[brak artykułdźdźw](#)[liczba artykułdźdźw: 1](#)[liczba artykułdźdźw: 2](#)[brak artykułdźdźw](#)[liczba artykułdźdźw: 3](#)[liczba artykułdźdźw: 2](#)[liczba artykułdźdźw: 1](#)**O nas**

W Zakazeniach znajdują Państwo najnowsze osiągnięcia światowej nauki na temat zakażeń zarówno szpitalnych, jak i pozaszpitalnych, ich leczenia i zapobiegania, a także oryginalne prace polskich autorów z tej dziedziny oraz zalecenia i rekomendacje Polskiego Towarzystwa Zakażeń Szpitalnych.

W Zakazeniach są też publikacje, z którymi zapoznanie się będzie niezbędnym warunkiem zaliczenia kolokwium z zakresu zakażeń szpitalnych przez lekarzy przygotowujących się do egzaminów specjalizacyjnych z chirurgii, chorób wewnętrznych, anestezjologii i chorób zakaźnych.

Czasopismo wydawane pod patronatem **Polskiego Towarzystwa Zakażeń Szpitalnych** jest adresowane do:

- wszystkich członków Polskiego Towarzystwa Zakażeń Szpitalnych,
- dyrektorów szpitali do spraw leczenia,
- członków zespołów kontroli zakażeń w poszczególnych szpitalach,
- lekarzy zatrudnionych w oddziałach intensywnej terapii,
- chirurgów,
- lekarzy specjalistów chorób zakaźnych,
- lekarzy dermatologów,
- lekarzy okulistów,
- lekarzy rodzinnych,
- pracowników działów epidemiologicznych,
- powiatowych i wojewódzkich inspektoratów sanitarnych,
- kierowników laboratoriów mikrobiologicznych,
- szefów i pracowników centralnych sterylizatori,
- producentów aparatów i preparatów do dezynfekcji oraz sterylizacji.

Rada programowa

- **prof. dr hab. med. Michał Drews**
prezes Sekcji Zakażeń Towarzystwa Chirurgów Polskich-

- **prof. dr hab. n. med. Danuta Dzierżanowska**
prezes Polskiego Towarzystwa Mikrobiologów

- **prof. dr hab. n. med. Jacek Jastrzębski**
kierownik Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii CMKP
w Warszawie

- **prof. dr hab. med. Jacek Juszczyk**
kierownik Katedry i Kliniki Chorób Zakaźnych AM im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

- **prof. dr hab. n. med. Andrzej Kübler**
członek honorowy Polskiego Towarzystwa Zakażeń Szpitalnych, kierownik Katedry i Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii AM we Wrocławiu

- **prof. dr hab. n. med. Paweł Liberski**
kierownik Zakładu Patologii Molekularnej i Neuropatologii Katedry Onkologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, przewodniczący Komitetu Zakażeń PAN

- **prof. dr hab. n. med. Anna Przondo-Mordarska**
kierownik Katedry i Zakładu Mikrobiologii AM we Wrocławiu, Specjalista Krajowy w Dziedzinie Mikrobiologii Lekarskiej

- **prof. dr hab. n. med. Barbara Różalska**
Katedra Immunologii i Biologii Infekcyjnej Uniwersytetu Łódzkiego

- **prof. zw. dr hab. n. med. Henryk Tchórzewski**
kierownik Zakładu Immunologii Klinicznej Instytutu Centrum Zdrowia Dziecka

- **prof. dr hab. n. med. Tadeusz Tolloczko**
członek honorowy Polskiego Towarzystwa Zakażeń Szpitalnych, autorytet w dziedzinie zakażeń chirurgicznych

Redakcja

Redaktor naczelny
prof. dr hab. med. Piotr B. Heczko

Zastępca redaktora naczelnego
dr hab. med. Małgorzata Bulanda
prezes Polskiego Towarzystwa Zakażeń Szpitalnych

Sekretarz redakcji:

Renata Dyka
tel. (22) 861 41 58
www.zakazenia.org.pl

Adres redakcji:
ul. Podmiejska 12, 01-498 Warszawa
tel. (22) 861 41 58, fax (22) 638 41 06

Wydawca

Twoje Zdrowie sp. z o.o.
Prezes: **Adam Wojciechowski**
ul. Podmiejska 12,
01-498 Warszawa
tel. (22) 861 41 58
fax (22) 638 41 06
e-mail: biuro@wojezdrowie.com.pl
www.wojezdrowie.com.pl

Dział reklamy i marketingu: **Agnieszka Chmielarska - Wojtczak**
tel. kom. 695-684-164
e-mail: agach@wojezdrowie.com.pl

Skład i łamanie: własne

Jak do nas dojechać

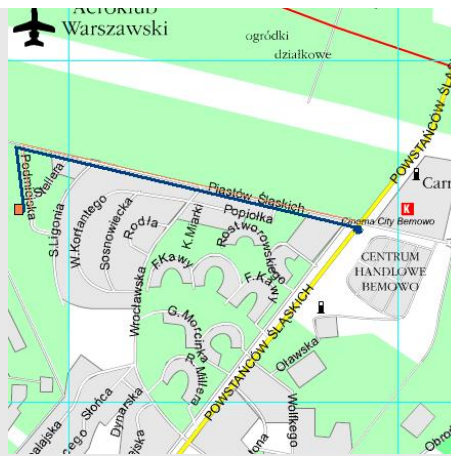
Wydawnictwo mieści się w Warszawie w dzielnicy Bemowo.
Dojazd od Centrum Handlowego Bemowo został pokazany poniżej

Czy czytał Pan/Pani najnowszy numer
Zakażeń?

[Pokaż wyniki](#)



2012
2011
2010
2009
2008
2007
2006
2005
2004
2003
2002



Oświadczenie dotyczące konfliktu interesów

Upraszamy prosimy autorów prac o ujawnianie możliwych konfliktów interesów w przypadku publikowania artykułów w "Zakażeniach" i zaopatrywania artykułów dopiskiem - "konflikt interesów nie występuje". Konflikt interesów ma miejsce wówczas, gdy autor (lub instytucja autora), recenzent lub redaktor jest finansowo lub osobiście powiązany z opisywaną firmą lub jej produktem, co może mieć niewłaściwy wpływ (przychylny) na wyrażenie przez niego oceny. Związki te mogą w ogóle nie mieć wpływu na ocenę albo mieć potencjalnie olbrzymi wpływ na ocenę naukową. Związki finansowe (jak np. zatrudnienie, konsultacje, posiadanie akcji, honoraria, odpłatna opinia eksperta) są najłatwiejszymi do zidentyfikowania konfliktami interesów. Mogą mieć największy wpływ na podważenie wiarygodności czasopisma, autorów oraz samego badania. Jednakże konflikty mogą występować także z innych przyczyn, np. związków osobistych, współzawodnictwa akademickiego oraz zamilowania do danej problematyki (pasji intelektualnej).

Zasady przygotowywania artykułów do publikacji w czasopiśmie "Zakażenia"

Czasopismo "Zakażenia" publikuje prace oryginalne i przeglądowe z zakresu szeroko pojętej nauki o zakażeniach szpitalnych i poza szpitalnych, uwzględniając zasady ich kontroli i leczenia.

Zasady ogólne

Przed publikacją pracy autorzy są zobowiązani do przesłania oświadczenia, że dana praca nie została i nie zostanie złożona do druku w innym czasopiśmie przed jej opublikowaniem w "Zakażeniach" albo odrzuceniem.

Autorzy chcący opublikować swoją pracę zobowiązani są do przesłania na adres redakcji egzemplarza maszynopisu pracy wraz z materiałem ilustracyjnym, kopii maszynopisu w formie elektronicznej oraz oświadczenia o nieopublikowaniu pracy i zgody kierowników jednostek, w których została wykonana praca, na publikację. Tekst powinien być napisany w edytorze tekstu Word. Objętość pracy (tekst, tabele i ryciny) do 7 stron znormalizowanego maszynopisu, czyli 12 600 znaków ze spacjami (po 1800 znaków na stronie) (liczbę znaków należy odczytać na pasku menu pod pozycją "narzędzia" w "statystyce wyrazów" – "znaki ze spacjami") (rozmiar czcionki 12, odstępy 1,5). W przypadku tekstu zbyt obszernego redakcja zastrzega sobie prawo odesłania materiału do autorów w celu dokonania skrótów. Redakcja zastrzega sobie prawo do odrzucenia pracy bez poddawania jej dalszemu procesowi redakcyjnemu, jeśli jej treść odbiega od profilu czasopisma, istotne elementy pracy zostały wcześniej opublikowane albo maszynopis lub materiał ilustracyjny został przygotowany w sposób rażąco niezgodny z przedstawionymi zasadami.

Autorzy w terminie do czterech miesięcy zostaną poinformowani o przyjęciu albo odrzuceniu pracy z podaniem uzasadnienia oraz z poprawkami proponowanymi przez niezależnych recenzentów i zespół redakcyjny (z wyjątkiem drobnych poprawek stylistycznych).

Autor przed publikacją otrzyma kopię pracy, w której powinien nanieść ewentualne poprawki za pomocą typowych znaków korektorskich. Redakcja zastrzega sobie prawo do przeniesienia publikacji do któregoś z następujących numerów, jeśli autor przysłał swoje uwagi z opóźnieniem.

Przygotowywanie maszynopisu

Maszynopis w formie elektronicznej należy przysłać w formacie MS Word (wersja 6 lub nowsza), najlepiej za pomocą poczty internetowej.

Przypisaniu tekstu należy stosować poprawną polską typografię, właściwą symbolikę, prawidłowy zapis liczb i jednostek – np. stosować (nawiasy) zamiast /kilośników/, używać poprawnych "czudzysłów", pisać litery greckie (a, b) zamiast ich nazw słownych, przy nazwaniu liczb stosować nazwę „miliard” dla 109 a nie "bilion" itd. Nazwy gatunkowe mikroorganizmów należy zapisywać kursywą (Italic). Wzory matematyczne należy zapisywać wyłączenie za pomocą narzędzi dostępnych w każdym pakiecie biurowym (np. Equation dla Microsoft Office). Przy zapisie nazwisk i słów obojętnych należy stosować poprawną ortografię np. "Schädler", "Škoda" a nie "Schadler", "Škoda".

Układ pracy

Na pierwszej stronie należy umieścić tytuł pracy w języku polskim i angielskim oraz listę autorów wraz z nazwą i kierownikami jednostek, w których została wykonana praca lub z których wywodzą się poszczególni autorzy. Ponadto należy podać adres kontaktowy – poczytaj zwykle lub elektronicznej, numer(y) telefonu. Jeśli autor odpowiedzialny za przyszłe kontakty z redakcją nie jest pierwszą osobą na liście, należy go wyróżnić podkreśleniem.

Na drugiej stronie należy zamieścić streszczenie pracy w języku polskim (do 120 słów) i angielskim (do 100 słów) – dopuszczalna jest zarówno ortografia brytyjska, jak i amerykańska. Poniżej należy również zamieścić listy słów kluczowych po polsku i angielsku, liczące nie więcej niż pięć fraz w każdym z tych języków, oznaczone odpowiednio "Słowa kluczowe", "Keywords".

Ważny tekst pracy musi się zaczynać od trzeciej strony. W przypadku prac oryginalnych obowiązuje standardowy podział: wstęp, materiał i metody, wyniki, dyskusja, wnioski, piśmiennictwo. W przypadku prac przeglądowych przyjęty układ pracy musi być logicznie powiązany z jej treścią.

Piśmiennictwo

Lista nie może zawierać więcej niż 20 pozycji w pracach oryginalnych i 30 w pracach przeglądowych. Pozycje należy umieszczać zgodnie z kolejnością ich cytowania w tekście. Do pozycji z listy należy odwoływać się za pomocą numerów w nawiasach kwadratowych umieszczonych na końcu zdania – np. "Tekst zdania [1]" lub "Tekst zdania [1, 2, 3]". Należy zawsze pisać nazwiska wszystkich autorów (chyba, że jest ich więcej niż trzy – wtedy należy podać nazwisko pierwszego autora i skrót "wsp.") oraz stosować właściwe skróty nazw czasopism. Przy korzystaniu ze skomputeryzowanych zbiorów tytułów prac należy usunąć wszystkie błędy w ortografii i typografii tytułów prac i nazwisk autorów.

Poniżej podano przykładowe pozycje piśmiennictwa (artykuł w czasopiśmie, rozdział z książki):

1. Mamos E.: XI Zjazd Polskiego Towarzystwa Zakażeń Szpitalnych, Zakażenia 2004, 3, 6–9.
2. Jeljaszewicz J.: Zakażenia szpitalne przyszłości [w:] Zakażenia szpitalne, Red: Dzierżanowska D., Jeljaszewicz J., a-medica press, Bielsko-Biała 1999, 613–23.

Tabele

Tabele należy umieszczać na osobnych stronach po tekście właściwym pracy. Przy ich tworzeniu należy unikać nadmiernej liczby linii oraz nie wyróżniać zawartości komórek spacjami. Nad każdą tabelą należy napisać skrót "Tab." i numer tabeli oraz jej nazwę. Należy unikać zamieszczania nadmiernej liczby tabel i dużej ilości tekstu w poszczególnych rubrykach tabel.

W wersji drukowanej maszynopisu na prawym marginesie należy ręcznie zaznaczyć miejsca, w których wg autora powinny zostać umieszczone tabele.

Ilustracje

Ilustracje należy drukować na osobnych kartkach. Na ostatniej stronie maszynopisu należy podać tytuły (i ewentualną legendę), poprzedzone skrótem "Ryc.1 numerem ilustracji. Numery rycin należy napisać na odwrocie wydruków. Wydruki muszą być dobrej jakości (rozdzielczość 600 x 600 DPI lub wyższa). Ilustracje można przysłać także w formie elektronicznej – pliki w formacie EPS lub AI dla rysunków wektorowych, BMP lub TIFF dla wszystkich rysunków rastrowych i JPG dla zdjęć. Należy stosować odpowiednie nazywanie plików z rysunkami (np. "Ryc_1. eps", "Ryc_2. jpg").

W wersji drukowanej maszynopisu na prawym marginesie należy ręcznie zaznaczyć miejsca, w których wg autora powinny zostać umieszczone ilustracje. W opisie rycin należy stosować czcionkę Arial oraz unikać stosowania zbliżonych odcieni kolorystycznych do przedstawiania różnorodnych elementów. Nie zaleca się samodzielnego skanowania zdjęć i wydruków przez autorów – zamiast tego należy przysłać oryginały dobrej jakości (w przypadku zdjęć na papierze fotograficznym błyszczącym lub półmatowym) z ewentualnymi pisemnymi wskazówkami, jeśli np. ma być opublikowana część zdjęcia.

Poszczególne zdjęcia muszą być podpisane i opatrzone nazwiskiem autora zdjęć.

